

## تحليل البيانات وذكاء الاعمال -

### الأهداف:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تعزيز خبرة ذكاء الأعمال (BI) في تشريح البيانات وتقطيعها وإخفاءها ونمذجتها
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال ولوحات التحكم وبطاقات النتائج وإدارة التقارير من خلال ربط برنامج الإكسل مع برامج النصوص أو ملفات الإكسل الأخرى
- إنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي

### المحتوى العلمي:

تقنيات وأدوات تحليل البيانات:

- دمج البيانات ومراجعتها باستخدام القوائم والتواريخ وأي خصائص أخرى
- وظائف النظم الفعالة
- أدوات إدارة الخلايا: يسار، يمين، وسط، الجمع، القيمة، Left, right, mid, concatenate, value
- تسمية وتعديل وإدارة الخلايا والنطاقات
- البحث عن البيانات والنصوص والقيم باستخدام صيغة vlookup
- تقنيات وأدوات الجداول المختلفة
- تفصيل البيانات إلى تواريخ وأسماء وأسابيع وأرقام الأسابيع وأسماء الشهور

تجميع ونمذجة البيانات

- زر الزيادة والنقصان Spinner
- خانة الاختيار Check Box باستخدام صيغة If
- ادراج خاصية نمذجة البيانات مع خاصية الاختيار
- إدارة السيناريوهات
- ربط برنامج الإكسل مع ملفات النصوص
- ربط برنامج الإكسل مع ملفات الإكسل الأخرى

تقنيات التصوير وتصميم المخططات والرسوم البيانية

- انشاء لوحات التحكم
- استخدام أداة الكاميرا
- استخدام خطوط فاخرة
- التعامل مع خطوط المؤشر البيانية sparklines
- إنشاء المخططات البيانية غير التقليدية

## إتقان إعداد بيانات التقارير:

- إنشاء جداول البيفوت
- تقنيات تنسيق الأرقام
- تصميم أشكال التقارير
- الفرز/الترتيب التصاعدي أو التنازلي والخيارات الأخرى
- تصفية القيم والتسميات
- توسيع وطى الحقول
- إختيار الأطلاع على التفاصيل
- تلخيص القيم حسب: المجموع والمتوسط والحد الأدنى والحد الأعلى والحساب، sum, average minimum, maximum, count
- إظهار القيم كنسبة من الإجمالي الكلي أو غيرها
- خيارات جداول البيفوت
- إدخال معادلات وإدراج حقول محتسبة
- تحليل التاريخ
- نسخ جداول البيفوت
- إنشاء مخططات البيفوت
- تسمية عنوان المخطط بطريقة ديناميكية
- إدراج مقسم طريقة العرض slicer
- إظهار صفحات تصفية التقارير
- ربط جداول البيفوت بالرسومات البيانية وبرنامج العروض التقديمية PowerPoint
- التشكيل الشرطي لجدول البيفوت
- تصميم التقارير باستخدام خاصية getpivotdata

## المشاركون:

- جميع المهنيين والمحللين والباحثين وخبراء التسويق والمبيعات ومسؤولي الموارد البشرية وتقنية المعلومات والموظفين الإداريين والمشرفين والموظفين المسؤولين عن معالجة البيانات وتحليلها لإعداد التقارير واتخاذ القرارات.

ARABIAN FOR CONSULTANCY,  
TRAINING AND TECHNICAL SUPPORT



العربية للإستشارات  
والتدريب والدعم الفني

المكتب الإقليمي - المملكة المتحدة (UK)

Tel: 0044 15120 38258 Fax: 0044 15120 38358  
11 Flakety close - Everton brow - Liverpool United Kingdom - Postal code : L3 8BZ  
الموقع الإلكتروني : [www.actseg.com](http://www.actseg.com) البريد الإلكتروني : [info@actseg.com](mailto:info@actseg.com)

المقر الرئيسي - جمهورية مصر العربية - القاهرة

تلفون : 226175544 (0020) 226160890 (0020) فاكس : 226161648 (0020)  
التمتع الخامس - القاهرة الجديدة - جمهورية مصر العربية - جرب 150 - رمز بريدي 11835  
الموقع الإلكتروني : [www.actseg.com](http://www.actseg.com) البريد الإلكتروني : [info@actseg.com](mailto:info@actseg.com)